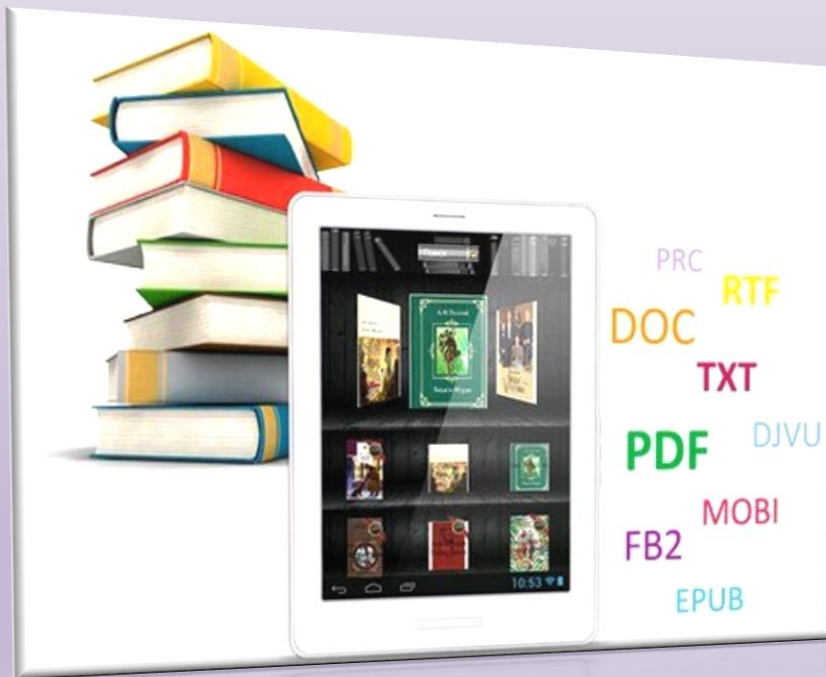


ФОРМАТУВАННЯ СТОРІНОК ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА ТА ЙОГО ДРУК



Вчитель інформатики
Гливка Наталія Юріївна

Різновиди форматування

(вибери колір властивості або параметра)

Форматування символів

 Шрифт


 Колір

 Накреслення

 Розмір

Форматування абзаців

 Вирівнювання

 Міжрядковий
інтервал

 Відступ

Форматування сторінок



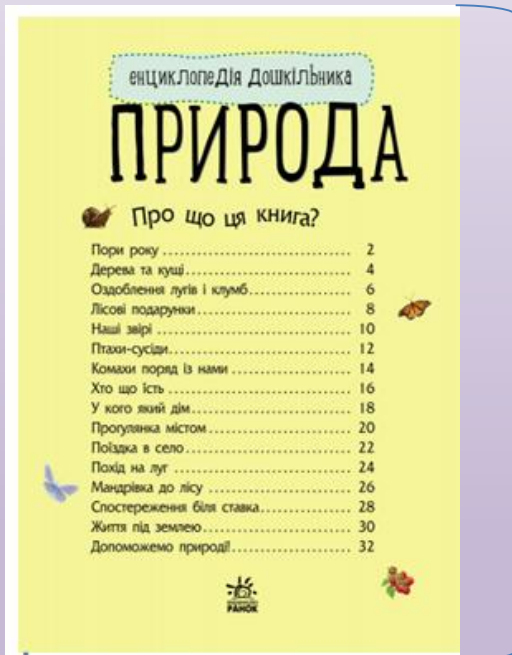
Властивості або параметри сторінки

- Розмір сторінки
- Орієнтація сторінки
- Розмір полів
- Колонтитули
- Нумерація сторінок



Розмір або формат сторінки

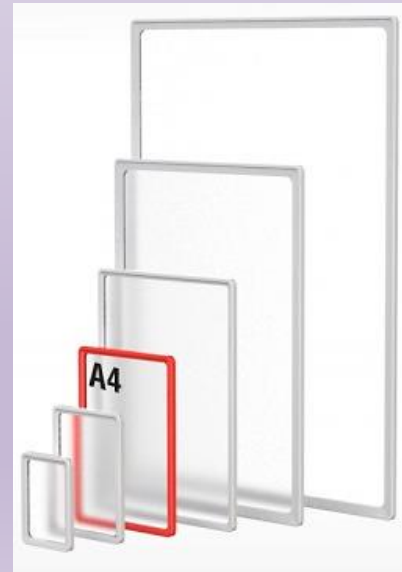
Розмір (формат) сторінки - це висота і ширина сторінки текстового документа.



**висота
297мм**

**Ширина
210 мм**

Найбільш поширеним є формат сторінки A4:
ширина 21 см та висота 29,7 см



Використовуються також інші формати.



Орієнтація сторінки

Орієнтація сторінки — це спосіб розміщення сторінки на площині.

Існують дві можливі орієнтації сторінки – книжкова (вертикальна) і альбомна (горизонтальна).

Книжкова орієнтація частіше використовується для звичайних текстів, а альбомна - для таблиць з великою кількістю стовпців.

Доброго дня, мої найкращі учні 5-В класу!
Пише Вам Святий Миколай.

Протягом року, я розсував хмари, щоб спостерігати за Вами.

Мені дуже приємно, що Ви добрі, уважні, турботливі та ширі діти. Мене радувало, що Ви слухали батьків, говорили приємні слова мамі, допомагали їй по господарству. Ще надзвичайно приємним для мене були Ваші успіхи у колективі, що ви охайно пишете та слухаєте вчителів.

Звичайно, Ваша поведінка не завжди була ідеальною. Інколи Ви засмучували мене та моїх ангелів. Але я широ надіюсь, що такого більше не буде. І Ви своїми вчинками будете тішити моє серце та викликати посмішку в моїх ангелів-помічників.

Йдіть вперед, пізнавайте світ, умішайтеся частіше, бо посмішка Вам так до лиця!

Цього року я принесу Вам мішце здоров'я, велике щастя та багато радості.

До зустрічі, мій любий друже.



енциклопедія Дошкільника

ПРИРОДА

Про що ця книга?

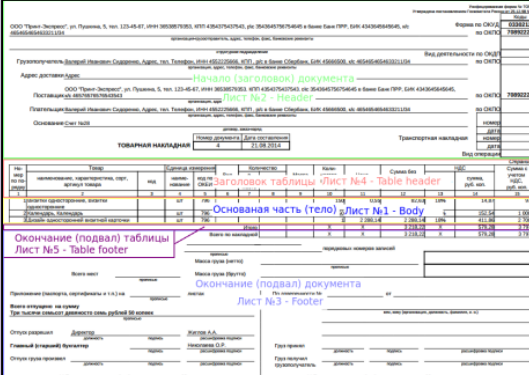
- Пори року 2
- Дерева та кущі 4
- Спадщина лувів і карбу 6
- Лісові подружжя 8
- Наші звірі 10
- Плави-сусіди 12
- Команди поряди із нами 14
- Хто що їсть 16
- У кого який дім 18
- Комуки поряди із нами 18
- Хто що їсть 16
- Продукти містом 20
- Поляки в село 22
- Понді на луці 24
- Масарка до жу 26
- Спостереження біля ставка 28
- Життя під землею 30
- Допомажемо природі! 32



ТОВАРНА НАДАВКА

Оконтання (подвал) таблиці Лист №5 - Table footer

Оконтання (подвал) документа Лист №3 - Footer



Доброго дня, мої найкращі учні 5-В класу!
Пише Вам Святий Миколай.

Протягом року, я розсував хмари, щоб спостерігати за Вами.


Мені дуже приємно, що Ви добрі, уважні, турботливі та ширі діти. Мене радувало, що Ви слухали батьків, говорили приємні слова мамі, допомагали їй по господарству. Ще надзвичайно приємним для мене були Ваші успіхи у колективі, що ви охайно пишете та слухаєте вчителів.

Звичайно, Ваша поведінка не завжди була ідеальною. Інколи Ви засмучували мене та моїх ангелів. Але я широ надіюсь, що такого більше не буде. І Ви своїми вчинками будете тішити моє серце та викликати посмішку в моїх ангелів-помічників.

Йдіть вперед, пізнавайте світ, умішайтеся частіше, бо посмішка Вам так до лиця!

Цього року я принесу Вам мішце здоров'я, велике щастя та багато радості.

До зустрічі, мій любий друже.



книжкова

альбомна



Розміри полів сторінки

Поля сторінки — це частини сторінки вздовж країв аркуша, які залишають для різних позначок і кращого сприйняття тексту.

верхнє

Наш організм

Чому так важливо займатися спортом?

У людини, яка досить багато рухається, чудово самоочистується і міцно здорові: за рахунок аеробного метаболізму посилюється імунітет. Крім того, спорт піднімає настрій, оскільки при інтенсивному навантаженні організм виробляє ендорфіни — так звані гормони щастя. Заняття спортом сприяють спокійному сну і зміцнюють імунітет, а також покращують обмін речовин. Але під час фізичних навантажень збільшується втрата крові до головного мозку, що сприяє мисленню.



Спорт допомагає збільшити кількість фізичної форми

Чому виникає біль у нетренованих м'язях?

Біль у м'язах (кремптура) має дві причини. По-перше думка, що він виникає через накопичення молочної кислоти, яка виробляється в м'язах. Але є й друга причина. При сильному навантаженні спостерігаються мікротравми м'язових волокон. Мертві волокна розщеплюються, що й викликає більшість. Якщо навантаження на м'язи постійні, розривки зазвичай менше і кремпути немає.

Чому людина пітніє?

Коли жарко або під час фізичних навантажень ми пітніємо. Чому? У результаті обміну речовин роботи м'язів постійно виробляється тепло. Частина його виділяється у процесі видиху, частину виводить до пір'яних покривів крові, і теплопереносник відбирається крізь поверхню тіла. Якщо ж організм не може достатньо охолодити таким чином, він виділяє воду з розчиненими в ній солями та іншими речовинами крізь потові залози шкіри. Піт, що виступило, випаровується, і при цьому тіло охолоджується.



Пітниця допомагає охолодити тіло

Чому під час інтенсивних навантажень у здорових людей виникає кілоючі болі у правому боці?

Печінка містить запас крові — відіграє роль «депо». З підвищенням кров'яного тиску (наприклад, під час фізичних навантажень) судини печінки розширюються, віддаючи необхідний резерв. Якщо ж м'язи працюють дуже інтенсивно, їм потрібно багато кисню й їм у організмі виникає його дефіцит. У результаті в печінці утворюється судинорозширювальні речовини, що збільшують виліт крові. Інші печінкові кровоносні судини, що й самі печінка стає більшою і тиском на свою новинку капсулу, в якій містяться нерви. От і з'являється біль у правому боці, який називають болюючим боком, та й рідко м'язи, хто займається верховими видами спорту.

Чому люди червоніють?

Під час фізичних навантажень, коли наш організм, коли ми свалювали або переживаємо стрес, частіше серцебиття, збільшується обсяг крові, що циркулює, і організм потребує охолодження. Частина тепла виділяється крізь поверхню шкіри: підшкірні капіляри розширюються, пропускаючи більший обсяг крові разом із надлишком тепла. Оскільки капіляри розташовані просто під шкірою, червоні кров'яні прокидає — ми червоніємо.

п
р
а
в
е

На сторінці є **верхнє, нижнє, ліве, праве** поля.

Розмір полів за замовчуванням задається в сантиметрах.

НИЖНЄ



Верхній та нижній колонтитули

Колонтитули – це текст або графічні зображення, що повторюються зверху або (і) знизу на кожній сторінці документа (тому вони поділяються на верхній та нижній колонтитул).

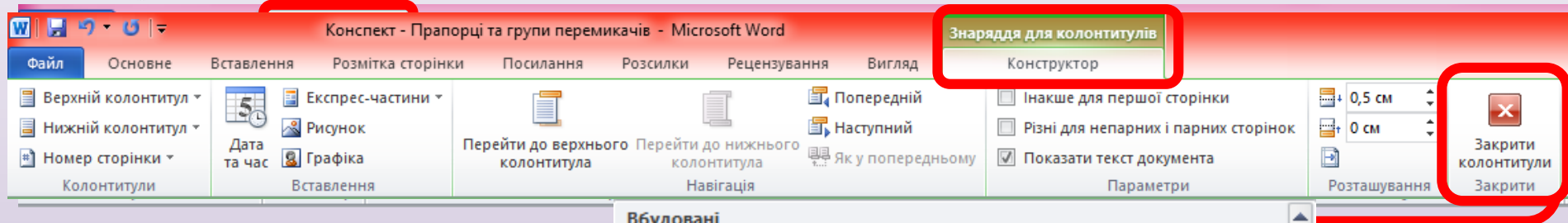
В колонтитул можна додати:

- номер сторінки,
- кількість сторінок,
- поточну дату, час,
- назву розділу,
- прізвище та ініціали автора тощо.



Створення колонтитулів

Щоб додати до сторінки верхній (нижній) колонтитул потрібно:



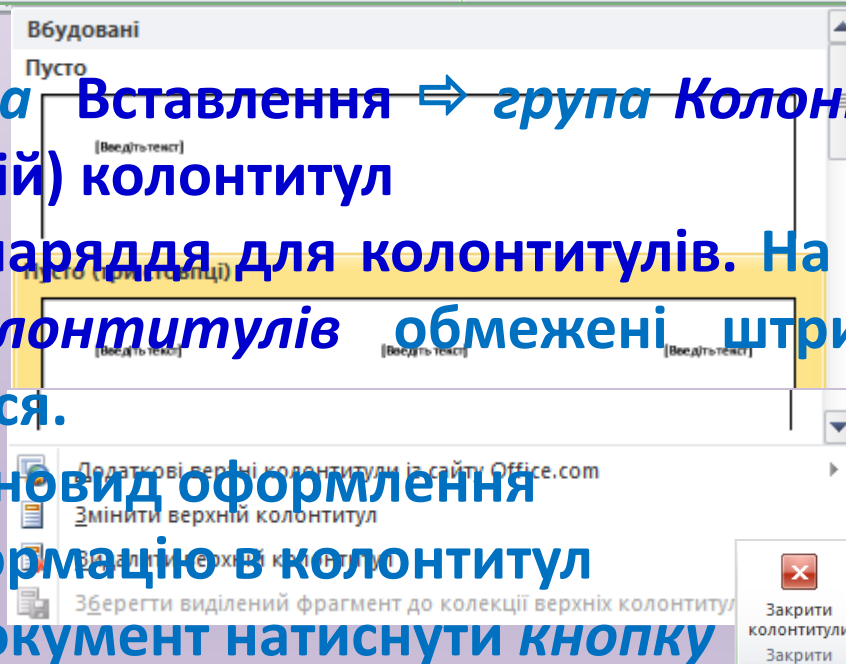
а) 1. Стрічка ⇒ вкладка **Вставлення** ⇒ група **Колонтитули** ⇒ кнопка **Верхній (Нижній) колонтитул**

На Стрічці з'явиться **Знаряддя для колонтитулів**. На сторінці з'являться **Області колонтитулів обмежені штриховими лініями**, що не друкуються.

2. Вибрати в списку різновид оформлення

3. Ввести потрібну інформацію в колонтитул

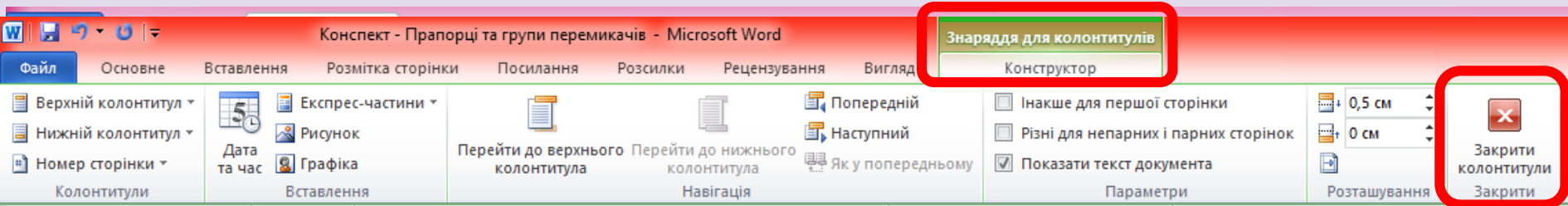
4. Для повернення в документ натиснути **кнопку**





Створення колонтитулів

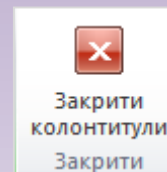
Щоб додати до сторінки верхній (нижній) колонтитул потрібно:



б) 1. Двічі клікнути на верхньому (нижньому) полі сторінки. На Стрічці з'явиться Знаряддя для колонтитулів. На сторінці з'являться *Області колонтитулів* обмежені штриховими лініями, що не друкуються.

2. Вибрати потрібний колонтитул, ввести потрібну інформацію

3. Для повернення в документ натиснути на Стрічці *кнопку*





Нумерація сторінок

Якщо текст складається з кількох сторінок, то їх для зручності нумерують.

Для автоматичної нумерації сторінок документа слід виконати таку послідовність дій:

Файл-заготовка до уроку [Режим сумісності] - Word

Вставлення

Магазин

Мої надбудови

Верхній колонтитул

Нижній колонтитул

Номер сторінки

Згорі сторінки

Внизу сторінки

Поля сторінки

Поточне положення

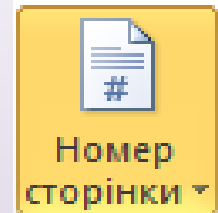
Формат номерів сторінок...

Видалити номери сторінок



Формат номера сторінок

Зазвичай нумерація сторінок починається з номера **1**.



За потреби можна налаштувати:

- **вид нумерації** (арабські або римські цифри, латинські літери тощо),
- **початок нумерації** (із зазначеного номера або продовжувати нумерацію)

та інше

Формат номера сторінки

Формат номерів: 1, 2, 3, ...

Включити номери

починається зі: - 1 -, - 2 -, - 3 -, ...

роздільник: (дефіс)

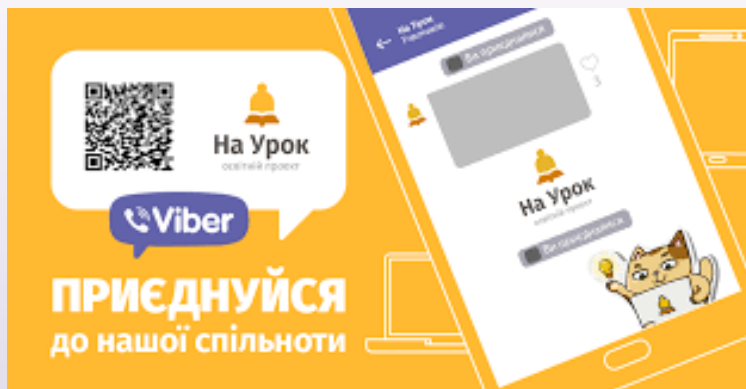
Приклади: 1-1, 1-A

Нумерація сторінок

продовжити

почати з: 4

ОК Скасувати



ВИКОНАЙ ТЕСТ

ПЕРЕВІР СЕБЕ

Виконати тест на сайті
На Урок

join.naurok.ua

Натиснути Приєднатися

Код від вчителя:

Приєднатися до класу

Код запрошення

ПРИЙНЯТИ ЗАПРОШЕННЯ

В мене немає запрошення

Працюємо з комп'ютером

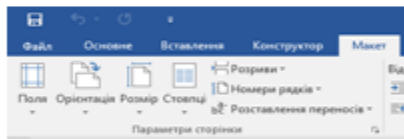
Практичне завдання до уроку Сторінки документа та їх форматування.

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки і санітарно-гігієнічних норм

Вправа. Оформити текстовий документ за зразком.

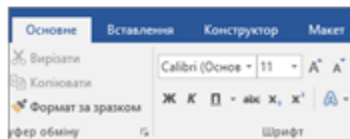


1. Скопіюйте документ **Файл** заготовка до уроку, що зберігається в пам'яті: **Спільні документи/5 клас** до своєї папки **СОМР№ /Прізвище та ім'я ваше**.
2. Задати параметри сторінки вкладки **Макет** - група інструментів параметри сторінки:



- ✓ розмір сторінки: **A4**,
- ✓ орієнтація: **книжкова**,
- ✓ поля: **ліве – 1,27 см, праве – 1,27 см, верхнє – 1,27 см, нижнє – 1,27 см.**

3. Основний текст **вірний** задати з тапки параметрами вкладки **Основне** - група інструментів **Шрифт**:



- ✓ шрифт: **Times New Roman**,
- ✓ кегль (розмір): **16**,
- ✓ накреслення: **звичайний**,
- ✓ вирівнювання: **по центру**,

- ✓ міжрядковий інтервал: **множник - 1,5**.

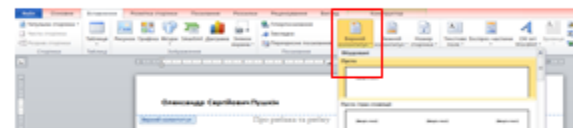
4. Ім'я автора та пояснення акровірша (перша сторінка):

- ✓ Шрифт: **Cambria**,
- ✓ кегль (розмір) – **24**,
- ✓ накреслення – **напівжирний, курсив**.

5. У **верхній колонититул** вставити Прізвище та Ім'я автора, його назву збірки;

- 1) На **вкладці Вставлення** у **групі Колонититули** клацніть елемент **Верхній колонититул**.

- 2) Виберіть потрібний зразок колонититула.

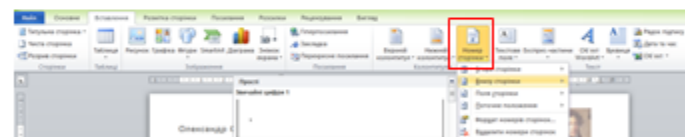


- 3) Для закінчення роботи з колонититулом на **вкладці Конструктор** оберіть команду **Закрити колонититул**.



6. У **нижній колонититул** вставити номер сторінки;

- 1) На **вкладці Вставлення** у **групі Колонититули** клацніть елемент **Номер сторінки**, оберіть пункт **Внизу сторінки**.

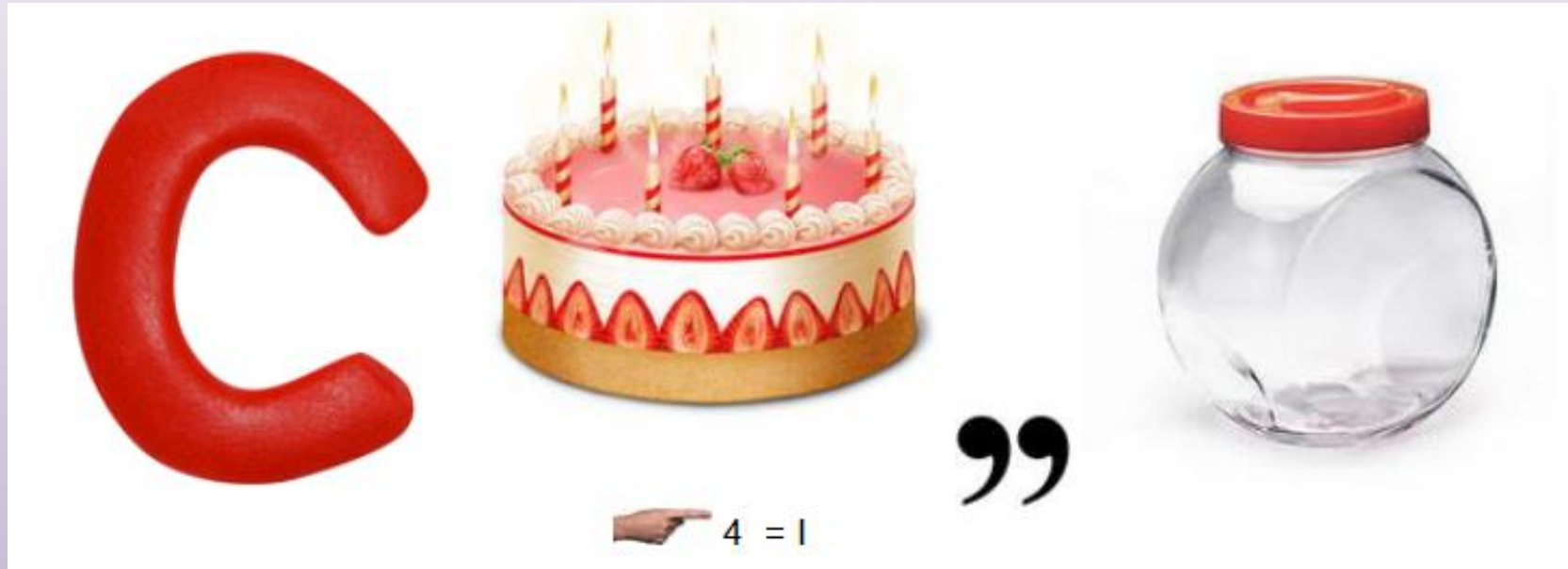


- 2) Оберіть вигляд нумерації зліва.
- 3) Закінчить роботу з **Нижнім колонититулом**.

7. Результат збережіть у своїй папці **Сомр№:(5-А(Б)) клас:Власне прізвище/Акровірши**.

8. Повідомте вчителя про завершення роботи.
9. Закрийте всі відкриті вікна.

Розгадайте ребус



Сторінка

Запитання та завдання



Виберіть параметри, що встановлюються при форматуванні сторінки:

<input checked="" type="checkbox"/>	орієнтація
<input type="checkbox"/>	стиль
<input checked="" type="checkbox"/>	колонтигули
<input type="checkbox"/>	відступи
<input checked="" type="checkbox"/>	нумерація сторінок
<input checked="" type="checkbox"/>	поля
<input type="checkbox"/>	міжрядкові інтервали
<input checked="" type="checkbox"/>	розмір паперу
<input type="checkbox"/>	вирівнювання абзаців
<input type="checkbox"/>	накреслення



ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ

1. Опрацювати стор.
138-139, 147-148.
2. Виконати завдання
на картці
3. Вивчити параметри
сторінки